



NORMES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

CURS 2022-2023

I. TRÀMITS DE MATRICULACIÓ

1. Renovació de plaça

- 1.1 El termini per sol·licitar la renovació de plaça finalitza el 27 de maig. Caldrà fer-ho en l'apartat "*Renovació de plaça*" disponible al web (www.penyafort.ub.edu) i igualment, s'haurà de fer la transferència per l'import de la quota renovació (apartat II.1).
- 1.2 Abans del 10 de juliol cada col·legial haurà d'enviar les seves qualificacions del curs 2021-2022 i a partir del 11 de juliol podrà consultar l'estat de la seva readmissió al web.
- 1.3 Els no readmesos rebran la devolució de la quota renovació mitjançant transferència al seu compte corrent abans del 31 de juliol.
- 1.4 En el moment d'incorporar-se al col·legi, i abans de fer el *check-in*, tots els col·legials hauran d'haver pujat a la web la seva **matrícula universitària del curs 22-23** (arxiu jpg o pdf), així com el **certificat de notes del curs 21-22** (en el seu lloc, també acceptarem el resum de l'expedient acadèmic del web de la universitat corresponent on constin tant els crèdits aprovats al curs 21-22 com el crèdits matriculats el 22-23). Aquests documents acrediten la condició d'universitari, sense la qual no es pot residir al Col·legi. En conseqüència no presentar aquesta documentació pot suposar la pèrdua de la plaça.



2. Sol·licitud de nou ingrés

2.1 La direcció convocarà sessions informatives a les quals hi podran assistir tots els sol·licitants que ho desitgin amb cita prèvia. Les dates, així com el procediment de reserva, seran comunicades oportunament mitjançant la pàgina web, el correu electrònic i/o les xarxes socials.

2.2 Els terminis de presentació de les sol·licituds de nou ingrés són els següents:

Preinscripció: del 9 de febrer al 29 d'abril

Inscripció definitiva: del 30 d'abril al 26 de maig

A partir d'aquesta data les sol·licituds rebudes seran ateses en funció de les possibles places vacants.

Tot el procés es farà *online*: <http://www.penyafort.ub.edu> a través del mòdul "*Sol·licitud de plaça*". Un cop acabat el procés de sol·licitud, el programa comunicarà amb un correu electrònic a cada aspirant un nom d'usuari i una contrasenya que li servirà per accedir posteriorment al web i consultar o modificar la sol·licitud.

2.3 La sol·licitud s'haurà d'emplenar amb claredat i en la seva totalitat. Caldrà indicar, sense deixar lloc per a cap mena de dubte, les tres primeres opcions de facultats i universitat sol·licitades en el mateix ordre que consta al *full de preinscripció universitària*. Igualment caldrà fer constar si s'ha demanat plaça en un altre districte universitari com a primera opció.

2.4 Igualment a la sol·licitud de plaça s'haurà de fer constar la nota obtinguda:

- **Els estudiants de primer curs**

Per a la preinscripció: la nota mitjana de 1r de Batxillerat o de CFGS.

Per a la inscripció: la nota mitjana final dels dos cursos de Batxillerat o dels dos darrers cursos de CFGS.

- **Els estudiants de segon curs o superiors** hauran de fer constar la nota de l'últim curs.

Qualsevol deficiència en la sol·licitud n'ocasionarà la desestimació. Tota sol·licitud on no figurin les notes requerides no es prendrà en consideració.

2.5 El 27 de maig els sol·licitants que hagin estat admesos rebran un correu electrònic amb la notificació de l'admissió. A més tots els aspirants podran consultar en la pàgina web si han estat o no admesos a "Estat de l'admissió", per la qual cosa hi hauran d'accedir amb l'usuari i la contrasenya que se'ls va indicar en l'email rebut en fer la sol·licitud. En tot cas, queda a la responsabilitat de cada aspirant assabentar-se de la seva admissió.

Els admesos disposaran d'un termini d'una setmana, a partir del moment en que es rep el correu, per fer els següents tràmits (si no es compleixen les condicions indicades dins el termini establert, entendrem que s'ha renunciat a la plaça concedida):

1. Efectuar la **transferència corresponent a la quota nou ingrés** al compte corrent indicat al punt II.2.

Un cop verificat l'ingrés (procés que pot trigar un parell de dies) l'estatus del sol·licitant (al web) passarà a ser el de "col·legial", la qual cosa li permetrà poder accedir a l'apartat "Pujar documentació".

2. Pujar al web:

- a) **El certificat de notes oficial del curs 21-22** (arxiu jpg o pdf)
- b) **Una fotografia tipus DNI per a l'anuari oficial** (jpg)

Hauran de seguir el mateix procediment aquells que rebin la notificació d'admissió al llarg de l'estiu. El termini per realitzar els tràmits serà fixat en el moment de la notificació.

- 2.6 A partir de la primera data d'admissió (27 de maig) les baixes que es produeixin s'aniran ocupant amb els aspirants de la llista d'espera. El col·legi comunicarà directament l'admissió als interessats, que hauran de contestar en el termini indicat. Si no rebem resposta, considerarem que s'ha renunciat a la plaça concedida.
- 2.7 En el moment d'incorporar-se al col·legi, i abans de fer el *check-in*, tots els col·legials hauran d'haver pujat al web la seva **matrícula universitària** (arxiu jpg o pdf), document que acredita la condició d'universitari/a sense la qual no es pot residir al col·legi.
- 2.8 Tanmateix, a la seva arribada hauran de signar inexcusablement els següents documents (el centre proporcionarà els impresos):
 - Domiciliació bancària (Norma SEPA)
 - Autorització d'avís a familiars (Annex I)
 - Cessió drets d'imatge (Annex II) Signatura voluntària

3. Criteris d'admissió i readmissió

Totes les sol·licituds es faran per internet a través de la nostra pàgina web i la seva acceptació i l'assignació de plaça estarà condicionada pels

següents criteris:

3.1. Per a l'admissió, oberta a tots els estudiants universitaris i totes les universitats, es tindran en compte principalment i entre d'altres, els següents factors:

- Expedient acadèmic
- Ser estudiant de la Universitat de Barcelona
- Germans al Centre
- Situació familiar o personal extraordinària.
- Condició de becari

3.2 Per a la readmissió s'exigirà haver tingut un comportament respectuós amb la comunitat (col·legials i treballadors) i es valoraran l'expedient acadèmic i la participació a les activitats del col·legi major.

4. Habitacions

L'assignació de les habitacions es realitzarà de la següent manera:

- **Nous col·legials:** podran indicar si volen compartir amb algú en concret i tots dos estiguin d'acord. Si no hi ha proposta, la direcció assignarà les habitacions seguint criteris acadèmics.
- **Renovacions:** Es podrà sol·licitar l'ordre de preferència d'habitacions que seran assignades seguint criteris de mèrit tant acadèmics com de participació a les activitats culturals i esportives del col·legi major, així com d'antiguitat.

En casos excepcionals i degudament justificats la Direcció es reserva el dret d'assignar-les segons cregui convenient.

II. CONDICIONS ECONÒMIQUES

1. Quotes

El preu global del curs 2022-2023 serà de **8.797,82 euros** (10% d'IVA inclòs). Per tant, el preu mensual és de 977,52€ (IVA inclòs). No obstant això, els pagaments es dividiran en un total de 8 quotes, de la següent manera:

1 Quota de renovació/nou ingrés d'import: 1.065,00 euros (IVA inclòs)

7 Quotes de residència d'import: 1.104,68 euros (IVA inclòs)

Aquestes quotes cobreixen el període que va de l'1 d'octubre de 2022 al 30 de juny de 2023, excepte els dies (especificats més avall) en què el col·legi major està tancat per vacances de Nadal i Setmana Santa. Inclouen els serveis de mantenició de dilluns a diumenge, l'habitació i la seva neteja setmanal, així com l'ús de les instal·lacions i la participació a les activitats culturals en les condicions que fixen les normes de funcionament intern i les de les diverses comissions.

A més, els col·legials tindran accés il·limitat a les instal·lacions del Servei d'Esports de la UB (av. Diagonal, 695).

Les quotes col·legials s'apliquen per a estades de 9 mesos. En cas de fer estades més curtes, el preu s'incrementaria segons el número de mesos d'estada efectiva:

Curs complet: 9 mesos	PREU TOTAL CURS (IVA inclòs)	8.797,82 €
Estada 7-8 mesos	Preu per mes (IVA inclòs)	1.092,18 €
Estada 3-6 mesos	Preu per mes (IVA inclòs)	1.213,54 €
Estada 1-2 mesos	Preu per mes (IVA inclòs)	1.350,72 €

El Col·legi Major tancarà per vacances en les següents dates:

Nadal: del 23/12/22 a les 12h. al 02/01/23 a les 7h.

Setmana Santa: del 1/4/23 a les 12h. al 10/04/23 a les 15h.

Si algun col·legial necessita incorporar-se al setembre o allargar l'estada després de juny, haurà de fer la reserva corresponent mitjançant la pàgina web i abonar-la a part.

El preu per dia serà de 32,58€ (iva inclòs) -el mateix del curs- i igualment inclourà la pensió completa, ja que es considera una "extensió" del període cobert per les quotes col·legials.

Per a les estades puntuals es podrà escollir entre allotjament i esmorzar o pensió completa i el preu per dia serà de 31,55€ (iva inclòs) o 46,75€ (iva inclòs) respectivament. A diferència de la modalitat anterior, les reserves per dies tindran tractament d'"hotel" (amb *check-in* i *check-out*, roba de llit i tovalloles proporcionades pel col·legi, etc.).

En tots els casos, les reserves s'hauran de fer mitjançant la pàgina web, a través de l'opció "Reserva d'hab." que estarà activa a finals de juliol.

2. Pagaments

La quota renovació/nou ingrés **es pagarà per transferència** al següent número de compte:

IBAN: ES32 2100 0860 9002 0026 6709
(SWIFT: CAIXESBBXXX)

"La Caixa", Av. Diagonal, 530 Pl.1, 08006 Barcelona

En fer la transferència s'haurà d'indicar clarament en el concepte el **nom i cognoms del col·legial.**

La resta de quotes s'abonaran mitjançant rebut domiciliat.

Al rebut de venciment 1 d'octubre, als col·legials de nou ingrés se'ls inclourà l'import de la fiança (vegeu punt II.4.3).

Detall de pagaments:

<u>Venciment</u>	<u>Modalitat</u>	<u>Import</u>
Renovació / Nou ingrés En confirmar la plaça	<i>Transferència</i>	1.065,00€
01/10/2022 (Fiança-nou ingrés)	Rebut domiciliat	150,00€
01/10/2022	Rebut domiciliat	1.104,68€
01/11/2022	Rebut domiciliat	1.104,68€
01/12/2022	Rebut domiciliat	1.104,68€
01/01/2023	Rebut domiciliat	1.104,68€
01/02/2023	Rebut domiciliat	1.104,68€
01/03/2023	Rebut domiciliat	1.104,68€
01/04/2023	Rebut domiciliat	1.104,68€



En cas d'impagament el col·legi major podrà suspendre la prestació dels serveis impagats. L'impagament de dues quotes de residència facultarà la Direcció dels CMU per procedir a la suspensió automàtica de la prestació de tots els serveis, sens perjudici del dret dels CMU a reclamar les quantitats impagades en via administrativa i/o judicial.

3. Devolucions de quotes

3.1 Per a la devolució de la quota renovació/nou ingrés s'aplicaran els següents criteris:

- a) Si es renuncia justificadament a la plaça **fins a dos dies després de la data de publicació de la segona assignació** de les universitats públiques catalanes el col·legi retornarà la totalitat de l'import.

S'entén per renúncia justificada la que es deriva de **la no admissió a cap de les universitats de Barcelona ciutat**, acreditada amb la documentació corresponent.

La renúncia s'haurà de notificar dins del termini i per escrit. A tal efecte podeu utilitzar el model que trobareu al web (apartat "documents d'inscripció">"renúncia a la plaça") i que podeu enviar per email a administracio.penyafort@ub.edu juntament amb la còpia de la comunicació de l'Oficina de Preinscripció on us fan saber la no admissió a les universitats de Barcelona.

La devolució de la quota es farà per transferència abans del 31 de juliol.

També s'entendrà com a renúncia justificada la que es deriva d'una situació personal o familiar excepcional no contemplada específicament en aquesta normativa.



b) **Les renunciacions presentades després que hagin passat dos dies** de la publicació de la segona assignació de les universitats públiques catalanes **no tindran dret a cap mena de devolució.**

3.2 Si a l'inici del curs el col·legi major no tingués disponible la plaça a què s'ha obligat per contracte, i sempre que no fos per motius excepcionals que impedissin obrir total o parcialment el col·legi, s'abonaria al col·legial perjudicat el doble de la quota renovació/nou ingrés.

3.3 Els col·legials que deixin el Col·legi per qualsevol motiu durant el curs acadèmic -a excepció de causes de força major degudament justificades- no tindran en cap cas dret a la devolució de les quotes abonades.

4. Facturació i pagament de despeses

4.1 D'octubre a juny: Les despeses personals que cada col·legial hagi ocasionat es pagaran mitjançant domiciliació bancària.

4.2 Les estades addicionals entre el 30 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, es pagaran pel mateix sistema.

4.3 Tots els col·legials nous faran un dipòsit de **150,00 €** en concepte de fiança, que se'ls cobrarà en el rebut del mes d'octubre. En deixar definitivament el col·legi, aquesta fiança es tornarà al compte corrent de cada col·legial al llarg del mes d'octubre següent mitjançant transferència.

* * *



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(LOPD, 15/99, 13 de desembre)

Les dades personals facilitades seran incorporades a un fitxer titularitat del COL·LEGI MAJOR PENYAFORT amb la finalitat de facilitar el desenvolupament, compliment i control de la relació contractual, així com per fer-te arribar, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà, les comunicacions necessàries per al compliment de la finalitat anteriorment descrita. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant petició escrita dirigida a l'adreça: Av. Diagonal 639, 08028, Ref. protecció de dades.

Barcelona, abril 2022



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____

amb DNI _____ i domicili a _____

MANIFESTO

- I.- Que vaig formular sol·licitud d'admissió als Col·legis Majors Universitaris Penyafort - Montserrat (d'ara endavant, CMU) d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
- II.- Que m'ha estat comunicada la resolució d'admissió als CMU per al curs acadèmic 2022-2023.
- III.- Que a tots els efectes accepto la resolució d'admissió i, en conseqüència,

DECLARO

- 1.- Que soc coneixedor/a del contingut del Reglament de Règim Intern i Disciplinari i normes complementàries i les accepto en la seva integritat. A aquests efectes em comprometo a complir amb les normes d'ús dels serveis i dels espais dels CMU, així com a complir amb les normes de convivència contingudes en les normes descrites.
- 2.- Que soc coneixedor/a de les obligacions econòmiques que comporta l'admissió als CMU i que el seu incompliment comporta les sancions previstes al Reglament de Règim Intern i Disciplinari, en concret, la suspensió del servei impagat i que l'impagament de dos quotes de residència facultarà la Direcció dels CMU per procedir a la suspensió automàtica de la prestació de tots els serveis. Tot això sens perjudici del dret dels CMU a reclamar les quantitats impagades en via administrativa i/o judicial.



3.- Que en cas d'emergència autoritzo perquè es contacti amb

amb telèfon/s núm. _____

4.- Que soc coneixedor/a que l'acceptació de la resolució d'admissió ho és per a tota l'extensió del curs acadèmic (des del dia 1 d'octubre de l'any en curs fins al dia 30 de juny de l'any següent) i que la renúncia a la plaça als CMU de forma anticipada i sense causa justificada, comporta la pèrdua de les quantitats abonades.

DATA: _____

SIGNATURA:

*La subscripció de la present declaració responsable és d'obligat compliment per part del col·legial/la per tal de formar part de la comunitat col·legial i rebre la prestació dels serveis.

**La present declaració responsable tindrà vigència durant l'estada del col·legial a qualsevol de les instal·lacions dels Col·legis Majors Universitaris Penyafort-Montserrat de la Universitat de Barcelona.

En cas de renovació de la plaça, s'entendrà prorrogada la present declaració si no se sol·licita la formalització d'una nova declaració responsable per part dels CMU o bé se sol·licita una modificació de les dades que s'hi contenen per part del col·legial/la.

***El col·legial/la resta obligat/da a comunicar de forma immediata qualsevol modificació en les dades contingudes en la present declaració responsable i, especialment, la identitat i dades de la persona de contacte en cas d'emergència.



ANNEX II

CESSIÓ DELS DRETS D'IMATGE

PER A LA DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DELS COL·LEGIS MAJORS PENYAFORT-MONTSERRAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

NOM i COGNOMS: _____

DNI/PASSAPORT: _____ EMAIL: _____

Autoritzo els Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Universitat de Barcelona a captar i fer servir la meua imatge obtinguda per mitjà de gravacions o fotografies en el marc de les activitats col·legials.

L'ús de la gravació o fotografia tindrà com a finalitat exclusiva la promoció i difusió de les activitats realitzades en el si dels Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona.

Així mateix s'autoritza als Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Universitat de Barcelona, amb la finalitat ja indicada, a difondre, reproduir i distribuir aquestes imatges mitjançant qualsevol mitjà de comunicació, respectant sempre el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, sobre Protecció de dades de caràcter personal, així com el que està estipulat a la Llei Orgànica 1/1982, relativa al Dret a l'Honor, la Intimitat i la Pròpia Imatge.

Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni tampoc restringida a cap àmbit geogràfic determinat, sens perjudici del que disposi la llei aplicable.

En compliment de la normativa de protecció de dades personals, els Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la Universitat de Barcelona informen que, en cap cas, cediran les imatges obtingudes per a les quals se sol·licita aquest consentiment a qualsevol altra entitat pública o privada per a una finalitat distinta de la ja indicada, a excepció de que legalment s'estableixi.

DATA: _____ SIGNATURA: _____



(Les dades personals aquí recollides seran tractades pels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat amb la finalitat de gestionar el servei de promoció i difusió de les activitats dels nostres centres així com per mantenir-lo informat dels esdeveniments i serveis oferts. Aquestes dades no seran cedides, a excepció dels casos previstos legalment. L'òrgan responsable del tractament de les dades personals és la Direcció dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat davant de la qual es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant correu electrònic a direccio_penyafort@ub.edu o bé mitjançant escrit a Direcció dels CMU Penyafort-Montserrat, Av. Diagonal, 639, 08028, Barcelona.)