



CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'ALLOTJAMENT PER A COL·LEGIALS MATRICULATS EN UN GRAU UNIVERSITARI DURANT EL CURS 23-24

La Direcció dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat, de manera conjunta amb el Vicerectorat d'Estudiants i Participació, tenen com a objectiu impulsar les activitats dels Col·legis Majors en tant que són el valor afegit d'aquestes institucions. Assumint que per a la seva realització és fonamental la implicació dels col·legials -que n'han de ser el motor, proposant, organitzant i dinamitzant tot allò que en conforma el caràcter i dona prestigi als CCMM-; i per donar compliment a aquest objectiu s'ofereixen ajuts de col·laboració per a col·legials.

Per tot l'anterior, la directora dels Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona convoca 4 places d'allotjament en els seus centres per al curs 23-24, segons les següents bases:

BASE 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat facilitar l'allotjament a aquells col·legials que ajuden a incentivar la vida i les activitats als Col·legis Majors.

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran d'impulsar la realització d'activitats de dinamització als CCMM.

BASE 2. Característiques dels ajuts

S'ofereixen 4 places d'allotjament totalment gratuïts en els Col·legis Majors Penyafort-Montserrat per al curs 2023/2024:

La beca inclou l'allotjament des de l'1 d'octubre al 31 de juliol, l'ús de les instal·lacions, el servei de neteja, la participació a les activitats col·legials i la connexió a internet. No inclouen les despeses de manutenció ni de bugaderia.

BASE 3. Requisits i obligacions

Podran sol·licitar aquests ajuts les persones matriculades en els Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona durant el curs 23-24 i haver estat com a col·legial durant el curs 22-23.



Fundació Col·legis Majors

Les persones que resultin beneficiàries d'aquests ajuts hauran de participar i fomentar la realització d'activitats de dinamització adreçades als col·legials, en dependència de la Sotsdirectora, entre les quals destaquen les següents:

- Són els responsables col·legials de les activitats. Tant de la seva planificació com la seva posada en escena.
- Són el nexa de comunicació entre Direcció i els col·legials, i entre Direcció i la Comissió d'Activitats.
- Seran els responsables de constituir el Consell Col·legial.
- Gestionen i solucionen les queixes rebudes dels Caps de Comissió. Atesa la gran quantitat de comissions que sorgeixen als Col·legis Majors durant el curs acadèmic, cada coordinador serà responsable de un bloc temàtic (que pot ser modificable cada any d'acord amb les competències i potencials de cada coordinador o coordinadora):

Bloc Cultural i de Igualtat	Bloc Esportiu	Bloc Ludicoforatiu	Bloc Tecnològic
Cultura	Esports	Teatre	Música
Art	GEP	Debat	Cinema
Revista / Fotos	Gimnàs	Confecció	Penyalab
Biblioteca		Jocs	Residents Podcast
Igualtat		Gales	Logística

A més, tots els beneficiaris rebran formació de la logística de les sales d'activitats i n'assumiran les tasques relacionades de manera solidària.

Cada coordinador o coordinadora serà responsable de realitzar reunions periòdiques obligatòries amb:

- El Consell Col·legial cada mes
- Els Caps de Comissió assignats setmanalment
- La Sotsdirecció setmanalment
- Amb la resta de coordinadors setmanalment
- Comissió d'activitats, president i vicepresident del Consell Col·legial trimestralment.

Caldrà presentar acta de totes les reunions a la sotsdirecció.

Cada setmana es farà un seguiment de les feines assignades i s'avisarà, si s'escau, de la poca participació dels coordinadors implicats. La reiteració d'aquests fets pot donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona interessada tal i com s'indica a la base 9 d'aquest mateix document.



Fundació Col·legis Majors

- La Direcció assignarà a les activitats més multitudinàries un percentatge del pressupost. El coordinador serà responsable de cada àmbit proposarà a la Direcció com es reparteix. La Direcció aprovarà la proposta si s'escau.
- Es demana disponibilitat general i pro activitat en la organització de totes les activitats.

- Redacció de la Memòria d'activitats.

La Memòria d'Activitats serà un recull de totes les activitats organitzades durant el curs acadèmic que inclourà les següents informacions sobre cada activitat:

- Nom dels responsables de la organització.
- Possibles contactes externs que s'han necessitat per a l'organització de l'activitat.
- Descripció detallada del funcionament de l'activitat.
- Fotografies i vídeos

Cada vegada que es realitzi una activitat caldrà omplir el document tipus on es recopilarà tota la informació amb la finalitat de facilitar la realització de la Memòria d'activitats.

A banda de les comissions, cada coordinador o coordinadora serà responsable de gestionar:

- La comunicació en les xarxes socials dels Col·legis.
- Comunicar les activitats organitzades a la resta de la comunitat.
- El calendari setmanal.
- Els beneficiaris són els encarregats de transmetre, fer un control i remarcar la importància d'aquestes responsabilitats als cap del seu departament.
- Estar present durant les activitats que s'organitzen als Col·legis Majors. Setmanalment es notificaran les activitats de la propera setmana i a quin becari se li assignen.
- Estar present als Col·legis Majors durant els caps de setmana per resoldre qualsevol contratemps que pugui sorgir. El sistema serà per guàrdies i quedarà estipulat amb una antelació de dos mesos.
- A final de cada trimestre es realitzarà una reunió amb la Directora per tal de fer la valoració final del curs.

Base 4. Sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar mitjançant:

- [Instància genèrica](#), indicant en la destinació "Àmbit: altres" i "subàmbit: Direcció dels Col·legis Majors Sant Raimon de Penyafort-Montserrat"

- presencialment a [l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre](#) (Edifici Històric - Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona)



Fundació Col·legis Majors

- presencialment [als punts d'assistència auxiliars en matèria de registre](#).
- per qualsevol dels mitjans establerts en la llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admet cap sol·licitud presentada per altres mitjans o fora del termini establert.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- Sol·licitud signada
- Descripció de les activitats realitzades al llarg de l'estada als Col·legis Majors.
- Pla proposat d'activitats de dinamització a realitzar per la persona sol·licitant, on s'haurà d'indicar si es té experiència prèvia en dinamització i fer descripció.
- Matricula universitària del curs 23-24 a qualsevol de les universitats de Barcelona. Tenint en compte que al juliol encara no es té el document en qüestió, caldrà presentar-ho durant el mes de setembre abans no entri en validesa la beca. No presentar aquest document implicarà la pèrdua automàtica de l'ajut.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si la sol·licitud contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant mitjançant correu electrònic per tal que en el termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que de no fer-ho es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia comunicació als efectes. Durant el període d'esmena no s'admetrà re-formular la sol·licitud inicialment presentada.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del 17 al 23 de juliol.

Base 6. Criteris de concessió dels ajuts

Els criteris per a la selecció de les persones beneficiàries seran:

1. Un màxim de 3 punts per anys matriculats al col·legi major



Fundació Col·legis Majors

2. Un màxim de 3 punts resultants de l'avaluació de la descripció d'activitats realitzades els anys previs
3. Un màxim de 3 punts resultants de l'avaluació del pla de proposta d'activitats de dinamització presentat per la persona sol·licitant
4. Un màxim de 2 punts per experiència prèvia en dinamització
5. Els candidats que assoleixin un mínim de 5 punts hauran de passar una entrevista que suposarà un màxim de 5 punts més.

Base 7. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: vicerectora d'estudiants i participació de la Universitat de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals: Montserrat Lavado, directora dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la UB

Secretària: Joana Martínez Martínez, sotsdirectora dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la UB

Base 8. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la directora dels Col·legis Majors i haurà de contenir, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris i, en el seu cas, la llista de reserva per renúncies
- b) La relació d'exclusos per incompliment de requisits
- c) Règim de recursos

La resolució de la convocatòria es publicarà el mes de setembre a la seu electrònica de la UB i es donarà publicitat addicional a la pàgina web dels Col·legis Majors: www.penyafort.ub.edu

En el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de la convocatòria, la persona adjudicatària haurà d'acceptar l'ajut mitjançant un correu electrònic a sotsdireccio_penyafort@ub.edu



Fundació Col·legis Majors

Base 9. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, així com la baixa dels Col·legis Majors podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona interessada.

Base 10. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per a l'obtenció dels ajuts d'allotjament.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. En cas que resulteu seleccionats, les vostres dades personals, seran comunicades als col·legis majors, com a entitat subvencionant de l'ajut. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.



Fundació Col·legis Majors

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Base 11. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes bases serà resolta per la Directora dels Col·legis Majors de la UB.

Barcelona, 5 de juliol del 2023

Universitat de Barcelona
Col·legi major
Penyafort-Montserrat-Llull

Montse Lavado Fau

Directora de la Fundació Col·legis Majors UB.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Av. Diagonal, 639-641
08028 Barcelona
NIF: G-72717689

Fundació Col·legis Majors

de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.