



Fundació Col·legis Majors

CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'ALLOTJAMENT PER A COL·LEGIALS MATRICULATS EN UN GRAU UNIVERSITARI DURANT EL CURS 26-27

La Direcció dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat, de manera conjunta amb el Vicerectorat d'Estudiants i Participació, tenen com a objectiu impulsar les activitats dels Col·legis Majors en tant que són el valor afegit d'aquestes institucions. Assumint que per a la seva realització és fonamental la implicació dels col·legials -que n'han de ser el motor, proposant, organitzant i dinamitzant tot allò que en conforma el caràcter i dona prestigi als CCMM-; i per donar compliment a aquest objectiu s'ofereixen ajuts de col·laboració per a col·legials.

Per tot l'anterior, la directora dels Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona convoca 4 places d'allotjament en els seus centres per al curs 26-27, segons les següents bases:

BASE 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat facilitar l'allotjament a aquells col·legials que ajuden a incentivar la vida i les activitats als Col·legis Majors.

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran d'impulsar la realització d'activitats de dinamització als CCMM.

BASE 2. Característiques dels ajuts

S'ofereixen 4 places d'allotjament totalment gratuïtes en els Col·legis Majors Penyafort-Montserrat per al curs 2026/2027:

La beca inclou l'allotjament des de l'1 de setembre al 31 de juliol, manutenció des de l'1 de setembre fins al 30 de juny, l'ús de les instal·lacions, el servei de neteja, la participació a les activitats col·legials i la connexió a internet.

BASE 3. Requisits i obligacions

Podran sol·licitar aquests ajuts les persones matriculades en un grau universitari i que visquin als Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona durant el curs 26-27. Serà indispensable haver estat col·legial i estudiant d'un grau universitari durant el curs 25-26.

Quedaran excloses aquells col·legials que tinguin previst fer un Erasmus o una estada superior a tres setmanes fora del Col·legi Major.



Fundació Col·legis Majors

Les persones que resultin beneficiàries d'aquests ajuts hauran de participar i fomentar la realització d'activitats de dinamització adreçades als col·legials, en dependència de la Sotsdirectora, entre les quals destaquen les següents:

- Són els responsables col·legials de les activitats organitzades pels col·legials. Tant de la seva planificació com la seva posada en escena.
- Són el nexa de comunicació entre Direcció i els col·legials, i entre Direcció i la Comissió d'Activitats.
- Seran els responsables de constituir el Consell Col·legial de manera conjunta amb el Cap d'Estudis.
- Seran els responsables de constituir la Comissió d'activitats de manera conjunta amb la Sotsdirectora.
- Gestionen i solucionen les queixes rebudes dels Caps de Comissió. Atesa la gran quantitat de comissions que sorgeixen als Col·legis Majors durant el curs acadèmic, cada coordinador serà responsable de un bloc temàtic (que pot ser modificable cada any d'acord amb les competències i potencials de cada coordinador o coordinadora):

Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4
Esports	Cultura	Música	Podcast
Jocs	Debat	Teatre	Penyalab
GEP	Gales	Cinema	Comunicació
	Biblioteca		

A més, tots els beneficiaris rebran formació de la logística de les sales d'activitats i n'assumiran les tasques relacionades de manera solidària.

Els coordinadors hauran d'assistir conjuntament amb el Cap d'Estudis i la Sotsdirectora a les reunions setmanals amb el Consell Col·legial.

Paral·lelament, cada coordinador o coordinadora serà responsable de realitzar reunions periòdiques obligatòries amb:

- Els Caps de Comissió assignats setmanalment
- El Cap d'estudis i la sotsdirecció setmanalment
- Amb la resta de coordinadors setmanalment

Caldrà presentar acta de totes les reunions a la sotsdirecció.

Cada setmana es farà un seguiment de les feines assignades i s'avisarà, si s'escau, de la poca participació dels coordinadors implicats. La reiteració d'aquests fets pot donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona interessada tal i com s'indica a la base 9 d'aquest mateix document.



Fundació Col·legis Majors

- La Direcció assignarà a cada bloc un percentatge del pressupost. Cada coordinador serà responsable de proposar a la Direcció com es reparteix el pressupost entre les diverses àrees del seu bloc. Abans de presentar la proposta caldrà el consens amb el Consell Col·legial. Un cop presentada es discutirà amb la Direcció i s'aprovarà si s'escau.
- Es demana disponibilitat general i pro activitat en la organització de totes les activitats. La reiteració de poca participació i disponibilitat pot donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona interessada tal i com s'indica a la base 9 d'aquest mateix document.
- Redacció de la Memòria d'activitats conjuntament amb el Cap d'Estudis.

La Memòria d'Activitats serà un recull de totes les activitats organitzades durant el curs acadèmic que inclourà les següents informacions sobre cada activitat:

- Nom dels responsables de la organització.
- Possibles contactes externs que s'han necessitat per a l'organització de l'activitat.
- Descripció detallada del funcionament de l'activitat.
- Fotografies i vídeos

Cada vegada que es realitzi una activitat caldrà omplir el document tipus on es recopilarà tota la informació amb la finalitat de facilitar la realització de la Memòria d'activitats.

A banda de les comissions, cada coordinador o coordinadora serà responsable de gestionar:

- La comunicació en les xarxes socials dels Col·legis. Caldrà fer, com a mínim, dues publicacions setmanals a Instagram.
- Comunicar les activitats organitzades a la resta de la comunitat.
- El calendari setmanal.
- Els beneficiaris són els encarregats de transmetre, fer un control i remarcar la importància d'aquestes responsabilitats als cap del seu departament.
- Estar present durant les activitats que s'organitzen als Col·legis Majors. Setmanalment es notificaran les activitats de la propera setmana i a quin beneficiari se li assignen. Aquest haurà de coordinar-se amb el Cap d'Estudis per repartir-se la feina (benvinguda als conferenciats, material logístic, control de fitxatges...)
- Estar present als Col·legis Majors durant els caps de setmana i festius per resoldre qualsevol contratemps que pugui sorgir. El sistema serà per guàrdies i quedarà estipulat amb una antelació de dos mesos.
- Estar present des de l'1 de setembre per ajudar a la convivència dels col·legials i col·legiales de primer curs.
- Estar present a les Jornades de Portes Obertes del centre.
- A final de cada trimestre es realitzarà una reunió amb la Directora per tal de fer la valoració final del curs.

Base 4. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per [Instància genèrica](#), al [Registre General de la UB](#), i o per qualsevol dels mitjans establerts en la llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran adreçades a la Direcció dels Col·legis Majors Sant Raimon de Penyafort-Montserrat.



Fundació Col·legis Majors

No s'admet cap sol·licitud presentada per altres mitjans o fora del termini establert.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- Sol·licitud signada
- Descripció de les activitats realitzades al llarg de l'estada als Col·legis Majors.
- Pla proposat d'activitats de dinamització a realitzar per la persona sol·licitant, on s'haurà d'indicar si es té experiència prèvia en dinamització i fer descripció.
- Matricula universitària dels cursos 25-26 i 26-27 a qualsevol de les universitats de Barcelona i amb un mínim de 48 crèdits matriculats al semestre. Tenint en compte que al juliol encara no es té el document en qüestió, caldrà presentar-ho durant el mes de setembre abans no entri en validesa la beca. No presentar aquest document implicarà la pèrdua automàtica de l'ajut.
- Certificat de notes dels cursos anteriors on apareguin els crèdits aprovats i la nota obtinguda a cada assignatura.

No s'admetrà cap sol·licitud que no aportï tota la documentació requerida. Tanmateix, si la sol·licitud contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant mitjançant correu electrònic per tal que en el termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que de no fer-ho es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia comunicació als efectes. Durant el període d'esmena no s'admetrà re-formular la sol·licitud inicialment presentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació sense reserva de les bases de la convocatòria i la responsabilitat de la veracitat de les dades facilitades.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del 1 al 10 de juliol.

Base 6. Criteris de concessió dels ajuts

Els criteris per a la selecció de les persones beneficiàries seran:

1. Un màxim de 3 punts per anys matriculats al col·legi major.



Fundació Col·legis Majors

2. Un màxim de 3 punts resultants de l'avaluació de la descripció d'activitats realitzades els anys previs
3. Un màxim de 3 punts resultants de l'avaluació del pla de proposta d'activitats de dinamització presentat per la persona sol·licitant
4. Un màxim de 3 punts per experiència prèvia en dinamització
5. Un màxim de 3 punts per excel·lència acadèmica al grau universitari cursat.
6. Els candidats que assoleixin un mínim de 8 punts hauran de passar una entrevista que suposarà un màxim de 5 punts més.

Base 7. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

- President: Montserrat Lavado, directora de la Fundació Col·legis Majors de la UB.
- Vocals: Nuri Sentís, gerent dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la UB
- Secretària: Joana Martínez Martínez, sotsdirectora dels Col·legis Majors Penyafort-Montserrat de la UB

Base 8. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la directora dels Col·legis Majors i haurà de contenir, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris i, en el seu cas, la llista de reserva per renúncies
- b) La relació d'exclusos per incompliment de requisits
- c) Règim de recursos

La resolució de la convocatòria es publicarà durant el mes de juliol a la seu electrònica de la UB i es donarà publicitat addicional a la pàgina web dels Col·legis Majors: www.penyafort.ub.edu

En el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de la convocatòria, la persona adjudicatària haurà d'acceptar l'ajut mitjançant un correu electrònic a sotsdireccio_penyafort@ub.edu



Fundació Col·legis Majors

Base 9. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, així com la baixa dels Col·legis Majors podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona interessada.

Base 10. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per a l'obtenció dels ajuts d'allotjament.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 2/2003, de 22 de març del sistema universitari; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. En cas que resulteu seleccionats, les vostres dades personals, seran comunicades als col·legis majors, com a entitat subvencionant de l'ajut. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.



Fundació Col·legis Majors

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 505, 08007 Barcelona.
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Base 11. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes bases serà resolta per la Directora dels Col·legis Majors de la UB.

Barcelona, 14 d'abril, 2026

U B Universitat de Barcelona
Col·legi major
Penyafort-Montserrat-Llull

Montse Lavado Fau

Directora de la Fundació Col·legis Majors

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Av. Diagonal, 639-641
08028 Barcelona
NIF: G-72717689

Fundació Col·legis Majors

de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.