

La Fundació Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona (en endavant, la Fundació o FCMUB) va entrar en funcionament l'1 de gener de 2023. La Universitat de Barcelona la va constituir amb l'objectiu d'esdevenir l'instrument per promoure, gestionar, explotar i supervisar els col·legis majors propis i els diferents centres, serveis i iniciatives destinades a donar resposta a les necessitats d'allotjament i residència dels membres de la comunitat universitària que la Universitat li encomani. Actualment, aquesta Fundació gestiona el Col·legi Major Penyafort-Montserrat, que proporciona residència als estudiants i professors universitaris i en promou la formació cultural, professional, científica i cívica. La Fundació necessita incorporar al seu equip d'Administració:

## UN GESTOR ADMINISTRATIU

### Funcions

---

En dependència de la Gerència i, com a membre de l'administració de la FCMUB, convoquem una plaça de Gestor administratiu

Les tasques principals seran:

- Introducció de factures rebudes al sistema, prèvia aprovació.
- Emissió de les factures mensuals als clients.
- Seguiment de cobraments i pagaments.
- Conciliació bancària diària.
- Conciliació de saldos de clients i proveïdors.
- Preparació de remeses de pagament.
- Preparació dels informes fiscals trimestrals
- Comptabilització d'impostos.
- Tancament comptable mensual.
- Tancament comptable anual.
- Reserves
- Arxiu
- Atenció al públic, tant de manera presencial com escrita
- Altres tasques administratives i de suport a Direcció i Gerència.

### Requisits

---

- Curs Formatiu de Grau Superior (CFGS) de comptabilitat i finances o similar
- Nivell C1 de català
- Experiència provada de mínim 4 anys en el departament comptable d'una empresa (no en assessoria fiscal ni auditoria).
- Experiència provada en introducció de dades i en tancaments comptables.
- Domini de **Microsoft Excel** i eines d'ofimàtica.
- Experiència amb **ERP comptable o similar**.

### Mèrits a valorar

---

- Coneixements en l'ús de la intel·ligència artificial (IA)
- Altres idiomes

### **Competències professionals a valorar**

---

- Capacitat analítica.
- Proactivitat
- Orientació al detall
- Capacitat de treballar en equip.

### **Oferim**

---

- Contracte laboral indefinit a jornada completa
- Jornada presencial partida de 9 hores a 18 hores (amb pausa per dinar)
- Salari de 32.000 euros bruts/ any
- Incorporació al mes de maig de 2026

### **Procés selectiu**

---

1.El procés selectiu consistirà en un concurs de mèrits. Es valoraran els mèrits i competències professionals descrites en aquesta oferta, i requerides pel lloc de treball, mitjançant una entrevista competencial i de valoració del currículum vitae (CV).

La puntuació màxima serà de 6 punts i la mínima 3 punts, i es distribuirà de la següent manera:

#### **1.Mèrits a valorar ( 2 punts):**

- Coneixements en l'ús de la intel·ligència artificial (IA) (1 punt)
- Altres idiomes (1 punt)

#### **2. Competències professionals a valorar (4 punts)**

- Capacitat analítica. (1 punt)
- Proactivitat ( 1 punt)
- Orientació al detall. ( 1 punt)
- Capacitat de treballar en equip. ( 1 punt)

2. Les persones interessades han de presentar un currículum vitae (CV) per correu electrònic a l'adreça **administracio.penyafort@ub.edu** juntament amb la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits a valorar, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació de la citada oferta a la pàgina web de la Fundació, és a dir, fins el dia **20 de maig de 2026**.

3. Un cop rebudes les sol·licituds, es revisarà el compliment dels requisits, i es requerirà que esmenin la sol·licitud formulada en el termini de 5 dies naturals, si escau. Així mateix, la comissió

de valoració podrà requerir els documents originals o els aclariments necessaris per garantir la veracitat de les dades.

4. Un cop transcorregut el termini d'esmenes, les persones que compleixin els requisits, seran convocades a la citada entrevista.

5. L'avaluació es realitzarà per una comissió de valoració, formada per tres persones:

- Directora General de la Fundació Col·legis Majors UB
- Gerenta de la Fundació Col·legis Majors UB
- Cap d'estudis i responsable de reserves de la Fundació Col·legis Majors UB

6. Un cop fetes les respectives entrevistes i valoració per part de la comissió de valoració, serà seleccionada la persona que tingui una major puntuació global. La adjudicació serà publicada a la pàgina web de la Fundació i la citada persona haurà d'aportar a la Fundació tota la documentació necessària per poder formalitzar el contracte.